

REGULAMIN WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA ODBIORCY USŁUG FAKTUR ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNE „LEGIONOWO” SP. Z O.O. W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawą prawną do wystawiania i przesyłania Odbiorcy usług faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r., poz. 1422 z późn. zm.).
2. Podpisane formularze zgłoszenia, zmiany lub odwołania „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej” Odbiorca usług zgłasza Spółce poprzez e-mail na adres **bok@pwklegionowo.com**, pocztą na adres korespondencyjny Spółki lub osobiście do Biura Obsługi Klienta.
3. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Odbiorcy usług formularza zgłoszenia „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej”, Spółka zaprzestanie wysyłania pocztą faktur w formie papierowej. Faktury Odbiorcy usług będą wystawiane i przesyłane w formie elektronicznej. Akceptacja wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przesyłania duplikatów faktur i faktur korygujących, a także innych dokumentów Odbiorcy usług w formie papierowej.
4. Uprawnionym do zgłoszenia, zmiany lub odwołania „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej” jest Odbiorca usług, który zawarł z Przedsiębiorstwem Wodociągowe – Kanalizacyjnym „Legionowo” Sp. z o.o. umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
5. Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. zobowiązuje się wystawić i przesłać pocztą elektroniczną fakturę lub inny dokument w formie elektronicznej na wskazany przez Odbiorcę usług adres e-mail. Odbiorca usług powinien zadbać o możliwość prawidłowego odbierania wiadomości z adresu: **efaktura@pwklegionowo.com**, np. przez odpowiednią konfigurację filtrów antyspamowych na własnym koncie e-mail. Wskazany adres e-mail: **efaktura@pwklegionowo.com** służy tylko do dystrybucji faktur oraz innych dokumentów.
6. Wystawienie i przesłanie faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne z dostarczeniem przez dostawcę usług faktury w inny sposób, w rozumieniu par. 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127 poz. 886).
7. Faktura w formie elektronicznej zawiera takie same dane, jak faktura w formie papierowej.
8. Przedsiębiorstwo Wodociągowe - Kanalizacyjne "Legionowo" Sp. z o.o. zapewnia autentyczność pochodzenia oraz integralność treści udostępnianych faktur, określoną przepisami prawa.
9. Faktury elektroniczne przesyłane są w formacie pliku elektronicznego PDF (Portable Document Format firmy Adobe Systems). Do odczytania dokumentu faktury (pliku PDF) służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Reader” firmy Adobe Systems, które Odbiorca winien pobrać i zainstalować na komputerze. Oprogramowanie dostępne jest do pobrania ze strony: <http://www.adobe.com/pl/products/reader.html>
10. W terminie do 7 dni od dnia otrzymania od Odbiorcy usług „Odwołania akceptacji wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej”, Spółka wystawiać będzie faktury oraz inne dokumenty w formie papierowej i wysyłać je na adres korespondencyjny Odbiorcy usług.
11. Odbiorca usług zobowiązany jest do przechowywania dostarczonych faktur w swojej dokumentacji, zgodnie z przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.
12. Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za działania i zaniechania Odbiorcy usług oraz za ich skutki, a w szczególności za:
 - podanie przez Odbiorcę usług nieprawidłowego adresu e-mail,
 - brak zdolności skrzynki elektronicznej do odbierania poczty (np. z powodu przepełnienia, wyłączenia, brakiem dostępu do Internetu itd.),
 - niedostarczenie w terminie lub usunięcie wiadomości od Spółki przez serwer pocztowy Odbiorcy usług np. na skutek zakwalifikowania jej jako spam,
 - brak powiadomienia Spółki o zmianie adresu e-mail,
 - nieprawidłowe przechowywanie faktur oraz innych dokumentów w formie elektronicznej.
12. Udostępniony Przedsiębiorstwu Wodociągowe – Kanalizacyjnemu „Legionowo” Sp. z o.o. adres e-mail służy wyłącznie do przesłania faktur w formie elektronicznej oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Spółkę. Adres ten nie będzie przekazywany osobom trzecim.
13. Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Spółkę w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Spółka poinformuje Odbiorcę usług.
14. Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Odbiorcy usług, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 z późn. zm.). Dane osobowe Odbiorcy usług będą przetwarzane w celu uprawnień i zadań wynikających z niniejszego Regulaminu. Odbiorcy usług przysługuje prawo dostępu do swoich danych.
15. Formularze zgłoszenia, zmiany lub odwołania „Akceptacji wystawiania i przesyłania faktur oraz innych dokumentów związanych ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo Wodociągowe – Kanalizacyjne „Legionowo” Sp. z o.o. w formie elektronicznej” są załącznikami do niniejszego Regulaminu, a ich treść jest dostępna w wersji elektronicznej na stronie internetowej <http://www.pwklegionowo.com> lub w formie papierowej w siedzibie Spółki.